ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M20P001-2.011-0001

„Подкрепа за успех“

Финансиран по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд

Работно съвещание 03-05.09.2019 г.

fppt.com

Обща информация:

- **Продължителност**: **30 месеца**, считано от **28.02.2019 г. Обща стойност: 127 759 359, 94 лв.**
- **Конкретен бенефициент: МОН**
- **Включени: 1652 училища – 885 училища,** определени по Наредбата за финансирането на институциите в системата на ПУО и **767 училища** с по-ниска концентрация на ученици от уязвими групи – по методология на МОН (*резултати от НВО и ДЗИ, брой отсъствия)*
- **В обл. Търговище: 38 училища - 27 с висока концентрация на уязвими групи, 11 – с по-ниска.**
- **В област Габрово: 21 училища – 8 с висока и 13 с по-ниска концентрация**
- **Отказали участие**: **57 училища**, от които 32, определи по наредбата за финансирането.

  За област Търговище – ОУ «Д-р П. Берон» с. Плъстина
- **Целеви групи: Ученици**
  - в риск от отпадане;
  - на които е необходимо предоставяне на услуги по кариерно ориентиране в прехода от прогимназиален към гимназиален етап на образование;
  - в училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане;

педагогически специалисти и др. заинтересовани страни *(родители, представители на НПО, образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и др.)*

fppt.com

ЦЕЛИ:

- подпомагане на равния достъп до качествено образование
- по-пълно обхващане на учениците в училищното образование
- развитие на потенциала на учениците и успешно завършване на средно образование
- социална, професионална и личностна реализация
- намаляване на броя на преждевременно напусналите образователната система
- подобряване на постиженията на учениците в риск при овладяване на ключови компетентности
- повишаване на проф. компетентност на пед. специалисти за оценяване на риска от отпадане
- кариерно консултиране за подкрепа на ученици в риск от напускане на образователната с-ма
- оптимизиране на взаимодействието на училището с родителите от уязвимите групи и с местната общност за устойчивото задържане на учениците в училище
- създаване на мотивираща и позитивна среда за популяризиране на постиженията, компетентностите и творческите резултати на учениците – междуучилищни дейности

fppt.com

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ:

- **МОН** – екип за организация и управление на проекта (**ЕОУП**), който отговаря за цялостното управление, изпълнение и отчитане на дейностите по проекта, ръководител – г-жа Грета Ганчева, директор на дирекция «Приобщаващо образование» в МОН

- **РУО** – териториални екипи за управление на проекта (**ТЕУП**), участващи в организацията, изпълнението, координацията и контрола на проектните дейности на регионално ниво

- **Училища, включени проекта** – училищни екипи за организация и управление (**УЕОУ**), осигуряващи изпълнението на дейностите по проекта

fppt.com

ТЕУП:

Формирани със заповед на министъра на образованието и науката по предложение на началниците на РУО и включват:

- **Координатор** – началникът и/или друг служител/и на ръководна длъжност в РУО (*г-жа Елка Станчева/ г-жа Катюша Станчева*)
- **Експерт “Техническо и финансово изпълнение”**– служител/и от щатното разписание на РУО, подпомагащ/и провеждането на политиката в училищното образование – (*Ст. Станчев/Ю. Влаева)*
- **Експерт „Мониторинг и контрол на изпълнението“** – служител/и от щатното разписание на РУО – *В. Войнова, Н. Захариева/Емилия Ангелова*

fppt.com

УЕОУ: Членовете се определят със заповед на директора на училището

- **Координатор „Организация и управление“** – директорът
- **Координатор „Изпълнение на дейностите“** – педагогически специалисти, включително координаторът по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование
- **Експерт „Техническо и финансово изпълнение“** – счетоводител или друго лице в трудови правоотношения с училището (*по изключение външно за училището юридическо или физическо лице, което извършва финансово-счетоводното обслужване на училището*)

fppt.com

Изпълнение на задълженията:

- **Служителите на ТЕУП** - в рамките на установеното работно време по основното им правоотношение, а възнагражденията им се определят съгласно действащите Вътрешни правила за заплатите на служителите в РУО в рамките на определените средства за организация и управление на ниво РУО

- **Служителите на УЕОУ** изпълняват задълженията си в рамките на установеното работно време по основното си трудово правоотношение с училището

- **Лицата, включени в ТЕУП и УЕОУ, не може да участват едновременно в дейности по управление и изпълнение на проекта** и да получават възнаграждения за изпълнение на дейности по проекта като ръководители на групи, образователни медиатори, социални работници, кариерни консултанти и обучители

fppt.com

ДЕЙНОСТИ:

Дейност 1. Изработване на инструментариум за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.

Реализира се от ЕОУП чрез избор на външен изпълнител по реда на ЗОП.
До въвеждането на инструментариума потребностите от допълнително обучение на учениците в риск от преждевременно напускане на образователната система се определят от учителя по съответния учебен предмет и от координатора по чл. 7 от Наредбата за приобщаващото образование, съгласно приложен образец към Указанията

fppt.com

Дейност 2. Организиране и провеждане на обучения на педагогическите специалисти за прилагане на инструментариума за ранно идентифициране на ученици в риск от преждевременно напускане на образователната система и за диференциран подход при определяне на потребностите им от предоставяне на индивидуална подкрепа.

Всяко училище или РУО (за училищата от съответната област)

- **избира изпълнител** от списък с обучените по Д1 специалисти, предоставен от ЕОУП;
- **сключва договор за обучение** на ПС при спазване на правила, разработени от ЕОУП.

Средна пълняемост на групите за обучения -15 педагози.

Максимален брой участници от 1 училище – 7 учители

Училищата-възложители (РУО) **включват обученията в плановете за квалификация**.

Заплащане:

1. Единичен разход за 1 обучаем в еднодневно обучение/семинар - 29,00 лв.
2. Единичен разход за 1 обучаем в двудневно обучение:
   - без нощувки на обучаемите - 54,00
   - при изнесено обучение с нощувки на обучаемите - 242,00

Дейност 3. Допълнителни обучения по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание.

- Дейността се организира и осъществява от училищата по проекта в съответствие с чл. 17, 27 и 30 от Наредбата за приобщаващото образование.

- Допълнителното обучение се провежда **в групи по учебни предмети – среден брой-5 участници.** В групите се включват ученици, идентифицирани по инструментариума, като ръководители на групите са начални учители или учители по съответния учебен предмет.

- Няма групи по ФВС, музика и ИИ. Допустими са групи по проф. подготовка.

- Задълженията на ръководителите на групи се възлагат от директора на училището чрез сключване на **споразумение по чл. 119 от КТ** към основния трудов договор за длъжността

- Допълнителното обучение се осъществява **по програма и график, утвърдени от директора на училището.**

fppt.com

Дейност 3. Допълнителни обучения по учебни предмети за превенция на обучителни затруднения и/или за преодоляване на системни пропуски при усвояването на учебното съдържание.

Заплащане за 10 посещения на 1 ученик:

- **В начален етап – 80 лв.**
- **В прогимназиален етап – 92 лв.**
- **I гимназиален етап - 70 лв.**
- **I гимназиален етап - ПОО - 84 лв.**

Продължителност: 60-120 ч. през учебно време; не по-малко от 30 ч. през ваканциите; не повече от 80 ч. през лятната ваканция.

Учениците, успешно преминали 10 часа обучение по съотв. учебен предмет **получават удостоверение –** *генерира се от системата*.

Дейност 4. *Допълнителни обучения във втори гимназиален етап с цел успешно полагане на ДЗИ по БЕЛ, както и ДЗИ по други предмети от общообразователната подготовка*

- Дейността се организира и осъществява от училищата по проекта, като организацията на ниво училище е **аналогична на организацията по Дейност 3.**
- **Заплащане:**

  II гимназиален етап - 75 лв.

  II гимназиален етап - ПОО - 75 лв.
- ТЕУП осъществява контрол – текущ и чрез проверки на място, върху изпълнението на дейността.

fppt.com

Дейност 5. Обща подкрепа чрез осигуряване на занимания по интереси *за стимулиране на творческите изяви и за повишаване на мотивацията за учене – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане*

- Дейността се изпълнява **в училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск** от ранно отпадане, в това число и тези, участващи в Дейност 3 *(минимум 2% от общия брой на учениците в съответното училище)*.
- Изборът и формирането на групи за занимания по интереси се извършва съгласно процедурата по **чл. 21а и 21б от Наредбата за приобщаващото образование.**
- Директорът сключва с ръководителите на групи споразумение по чл. 119 от КТ, утвърждава програмата и графика на групата.
- Ср. брой ученици в група на ниво училище – 15
- Планират се 70 часа (5 ч. за изяви) + 7 часа резерв. Не формират и не допълват норма.
- Заплащане: – за 70 посетени часове от 1 ученик – 135 лв.
- За 70 часа участие в ЗИ ученикът получава удостоверение.

Дейност 6. *Осъществяване на обща подкрепа чрез кариерно ориентиране за учениците от прогимназиалния етап на образование (от V до VII клас)*

- Организира се и се осъществява **от училищата и от кариерни консултанти от ЦПЛР.**
- Дейностите по кариерно ориентиране се осъществяват в училищата или в предприятия и др. институции **в рамките на населеното място**.
- **Директорът на училището подава заявка пред съотнетния ЦПЛР** за потребността от работа с кариерни консултанти, а директорът на съответното ЦПЛР определя кариерните консултанти за съответните училища, които заедно с директорите на училищата изготвят график за провеждането на дейностите за кариерно ориентиране.
- ТЕУП осъществява контрол – текущ и чрез проверки на място, върху изпълнението.

fppt.com

Дейност 7. Дейности за работа с родителите чрез включване на образователни медиатори, социални работници, ромски авторитети и лидери, представители на неправителствени организации и др. заинтересовани лица в образователния процес

- Реализира се от училищата и включва **групова разяснителна работа с родители** и с др. представители на малцинствените общности, **индивидуални срещи** с родители и провеждане на **информационни кампании** в областта.
- Директорът на училището назначава **образователни медиатори** и/или социални работници.

Процедура за подбор от тричленна комисия на 2 етапа – по документи и събеседване

- РУО чрез ТЕУП организират провеждането на **еднодневни семинари** за директорите и назначените специалисти.
- Информационни кампании се организират от РУО на регионално ниво, чрез ТЕУП, а **провеждането им се реализира от училищата,** съвместно с представители на общините и други заинтересовани страни.
- ТЕУП осъществява контрол – текущ и чрез проверки на място.

Дейност 8. *Участие в междуучилищни дейности*

- Дейността се изпълнява от училищата по Дейност 3, 4 и 5 и включва организиране и провеждане на междуучилищни събития с участието на ученици от две и повече училища **от една и съща и/или от граничещи области.**
- Събитието може да включва една или няколко междуучилищни дейности – състезание, конкурс, фестивал, концерт, театрални постановки и др.
- Всяко училище, може да предложи събитие и/или да бъде включено в предложено от друго училище.
- Изпълнението на събитието се подпомага и координира от съответния ТЕУП.
- Директорът на училището, което ще участва в междуучилищно събитие, определя **ръководител на група за това събитие.**
- За всяко събитие се изготвя **програма** от ръководителя на група на водещото училище, която се утвърждава от директора след съгласуване с ТЕУП чрез информационната система
- ТЕУП осъществява контрол – текущ и чрез проверки на място, върху изпълнението.

fppt.com

ФИНАНСИРАНЕ:

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

3 вида финансиране:

1. Стандартна таблица на разходите за единица продукт
2. Фактически извършени и отчетени разходи
3. Единна ставка от преките разходи

Разходът за единица продукт за:

1. допълнителни обучения – **за пакет от 10 учебни часа за 1 ученик**
2. допълнителни обучения по чл. 37 **– за пакет от 10 учебни часа за 1 ученик**
3. занимания по интереси – за учениците от училищата с по-ниска концентрация на ученици в риск от ранно отпадане **– за пакет от 70 учебни часа за 1 ученик**
4. обучения на педагогическите специалисти – за всеки **успешно завършил обучаем**, получил удостоверение, в зависимост от продължителността на обучението.

Дейностите, финансирани на база фактически извършени и отчетени разходи, са:

1. работни заплати, осигурителни вноски и разходи за командировки (дневни и пътни) на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по проекта;

2. възнаграждения, осигурителни вноски и разходи за командировки (дневни и пътни) на ръководители на групи за междуучилищни дейности.

Финансирането на дейностите по кариерно ориентиране:

- чрез възстановяване на разходи за РЗ и осигур. вноски пропорционално на отработените и отчетени часове по проекта на кариерните консултанти, служители на ЦПЛР
- командировки (дневни и пътни) при изпълнение на дейностите извън населеното място

Разходи за организация и управление на ниво училище, определени на база единна ставка:

- включват разходите за възнагражденията и осигурителните вноски на лицата от УЕОУ.
- в размер на 10 на сто от разходите за преките дейности, изпълнявани от конкретното училище

(преките дейности са допълнителни обучения на ученици; заниманията по интереси; междуучилищни дейности; назначени образователни медиатори и социални работници по проекта)

Размер на средствата за финансиране на училищата за 1 учебна година

- **Максималният размер** на средствата за финансиране на училищата за всяка учебна година се определя в зависимост от изпълняваните от училището **преки дейности**, регистрирани в информационната система на проекта.
- **Размерът на финансирането се коригира** след приключване на всяка учебна година, попадаща в срока на изпълнение на проекта, като средствата, определени на база разходи за единица продукт, се предоставят само за:
  - ✓ ученик, успешно провел допълнително обучение с продължителност от 10 учебни часа;
  - ✓ ученик, участвал в занимания по интереси с продължителност от 70 учебни часа;
  - ✓ брой на групите, включени в междуучилищни дейности и отчетените разходи за възнаграждения и отчетените командировъчни разходи (пътни и дневни) на ръководителите на групи;
  - ✓ броя на педагогическите специалисти, успешно завършили обучение и получили удостоверение с присъдени квалификационни кредити;
  - ✓ броя на образователните медиатори и/или социални работници, назначени по трудово правоотношение, и отчетените допустими разходи за възнаграждения и за командировъчни разходи (пътни и дневни).

fppt.com

Разпределение на разходите за изпълнение на проектните дейности от училищата

Общият размер на разходите по бюджета на училището за една учебна година включва:

1. **Разходи за изпълнение на проектните дейности** (преки разходи)
   - **възнагражденията на ръководителите на групи** за допълнително обучение, за занимания по интереси и за междуучилищни дейности
     - се определят в размер на 15,00 лева за проведен и отчетен час, включително осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице;
     - се изплащат за отработен час за изпълнение на дейностите по утвърдената програма на групата, въз основа на одобрен от директора на училището месечен отчет.
2. **Разходите за организация и управление** (за членовете на УЕОУ)**:**
   - 10 на сто от разходите за проектни дейности - *разпределят се от директора между членовете на УЕОУ чрез информационната система въз основа на въведени метаданни за индивидуалната часова ставка и макс. брой часове за съответната позиция*
   - включват възнагражденията и осигурителните и здравноосигурителните плащания за сметка на работодател;
   - часовата ставка се определя в размер на индив. часова ставка на лицето по основното му трудово правоотношение.

ВАЖНО:

1. Всички форми на наемане на педагогически специалист – трудово правоотношение със **срок до края на проекта – 31 август 2021 г.**
2. Образователен медиатор и/или социален работник се назначават след подбор **до края на месец септември** на съответната година.
3. Недопустими разходи са: разходи за ДМА; възстановим ДДС; глоби, финансови санкции; разходи, финансирани по друг проект/програма; закупуване на стоки втора употреба; комисионни и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута.
4. Часовите ставки за работа по проекта се включват във Вътрешните правила за РЗ.
5. За една календарна година членовете на ТЕУП извършват най-малко 2 проверки на място във всяко училище и ЦПЛР, участващи в проекта и най-малко 1 проверка на обучение на ПС.
   (За 2019 г. – най-малко 1 проверка)
6. Всички училищни документи да бъдат с логото на проекта
7. На училищните сайтове да има текуща информация за дейностите

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ

НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!

НЕВЯНА ЗАХАРИЕВА

Експерт „Мониторинг и контрол на изпълнението – РУО-Търговище”

fppt.com